

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2021

PHƯƠNG ÁN

Tổ chức an toàn tại điểm thi kỳ thi TNTHPT năm 2021

Căn cứ Công văn số 2515/BGDĐT-QLCL ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ Chỉ thị 10-CT/UBND ngày 19 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về siết chặt và tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1827/SGDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thi tốt nghiệp trung học phổ thông an toàn, phòng chống dịch COVID-19,

Điểm thi THCS Đồng Khởi xây dựng phương án phòng, chống dịch Covid-19 trong kỳ thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2021 như sau:

I. Thông tin chung:

- Điểm thi: THCS Đồng Khởi Quận 1
- Số lượng phòng thi: 21
- Số lượng thí sinh: 494
- Số lượng cán bộ lãnh đạo: 5
- Số lượng cán bộ coi thi: 65
- Số lượng phục vụ tại chỗ: 13, gồm: 2 an ninh, 2 bảo vệ, 1 y tế và 8 nhân viên khác.

II. Phương án cụ thể:

1. Các quy tắc chung:

- Tất cả cán bộ coi thi, nhân viên và thí sinh tham gia Hội đồng coi thi tại Điểm thi THCS Đồng Khởi đều thực hiện đầy đủ các hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19:

- + Luôn thực hiện Thông điệp 5K của Bộ Y tế “Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tụ tập – Khai báo y tế”.
- + Đeo khẩu trang toàn thời gian khi làm nhiệm vụ tại Điểm thi.
- + Đo thân nhiệt trước khi vào Điểm thi.
- + Thường xuyên rửa tay sát khuẩn đúng quy định, theo dõi sức khỏe.

- + Khai báo y tế trước khi tham gia làm nhiệm vụ tại Điểm thi.
- + Không tập trung, đảm bảo giãn cách.
- + Vệ sinh, khử khuẩn tất cả các phòng thi, các phòng làm việc, khuôn viên trong khu vực Điểm thi theo quy định.
- Chuẩn bị đầy đủ các yêu cầu về cơ sở vật chất đảm bảo kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn:
 - + Trong mỗi phòng thi được khử khuẩn, niêm yết đầy đủ danh sách, biểu mẫu theo quy định, trang bị đủ bàn ghế, có 1 chai dung dịch rửa tay sát khuẩn để thí sinh sát khuẩn tay trước khi vào vị trí ngồi thi.
 - + Các phòng làm việc trong điểm thi được khử khuẩn, niêm yết các biểu mẫu, trang bị dung dịch rửa tay sát khuẩn đúng quy định.
 - + Thực hiện vệ sinh lau sạch các phòng thi, phòng làm việc khử khuẩn trước ngày thi 01 ngày và sau khi thi (17h00 ngày 05, 06, 07, 08/7/2021).
 - + Làm vệ sinh hành lang, các nhà vệ sinh; chuẩn bị nước, xà phòng đầy đủ ở các bồn rửa tay trong khuôn viên sân trường (thực hiện trước 15h00 ngày 05/7/2021).
 - + Mỗi hành lang có bố trí bình nước uống cho học sinh. Học sinh mang theo dụng cụ lấy nước để uống, không uống chung.
 - + Chuẩn bị phòng cách ly đảm bảo an toàn theo tiêu chuẩn, bổ sung đầy đủ các thùng nước uống cho học sinh ở các vị trí đã quy định.
 - + Chuẩn bị thêm khẩu trang y tế, các vách chắn, vạch sơn của từng làn đo thân nhiệt.
 - + Bố trí nhân viên y tế trực và 02 phòng thi dự phòng để xử lý các trường hợp có các biểu hiện bệnh.
 - + Lấy số liệu thí sinh buổi trưa không có điều kiện về nhà.
- Xây dựng phương án phân luồng ra vào; tổ chức an toàn, phòng chống dịch phù hợp với từng phòng thi, phòng làm việc trong Điểm thi.
- Thông tin trực tiếp cho cán bộ coi thi, nhân viên, thí sinh, phụ huynh các phương án thi an toàn.
- Liên hệ điện lực, công ty cấp nước, công an, y tế địa phương để hỗ trợ về an ninh trật tự; tư vấn phòng, chống dịch.

2. Phương án vào điểm thi:

- Số cổng ra vào: 02
- Số luồng chia ra vào: 04
- Phương án khi vào điểm thi
 - + Cổng chính (đường Phan Văn Trường): dành cho thí sinh đi bộ hoặc phụ huynh đưa đón theo 3 luồng.
 - + Cổng phụ (đường Nguyễn Thái học): dành cho thí sinh đi xe máy theo 1 luồng.

+ Chú ý đi đúng hàng và đảm bảo giãn cách khi đo thân nhiệt; có thành viên hướng dẫn thí sinh di chuyển lên thẳng phòng thi, không tụ tập, trao đổi.

- Hướng dẫn thí sinh vào phòng thi:

+ Thí sinh dự thi từ phòng thi số 1 đến phòng số 5 theo 1 cầu thang tại khu A lên thẳng phòng thi.

+ Thí sinh dự thi từ phòng thi số 6 đến phòng số 21 theo 2 cầu thang tại khu C và khu D lên thẳng phòng thi.

3. Phương án đo nhiệt độ và rửa tay sát khuẩn trước khi vào Điểm thi

- Số máy đo nhiệt độ: 4 tự động, 9 máy cầm tay

- Số chai nước rửa tay sát khuẩn: 30 bình và 4 máy tự động

- Phương án thực hiện: cử nhân viên đo thân nhiệt, xịt khử khuẩn tay thí sinh tại cổng trường trước khi thí sinh vào Điểm thi, mỗi phòng thi trang bị 01 chai chứa dung dịch sát khuẩn tay, mỗi phòng làm việc trong Điểm thi đều được trang bị chai chứa dung dịch sát khuẩn tay.

- Thí sinh khi đo thân nhiệt vào điểm thi phải xuất trình Phiếu xác nhận đã xét nghiệm Covid (theo mẫu của Sở giáo dục) mới được vào Điểm thi.

4. Phương án xử lý có hiện tượng ho, sốt, khó thở:

- Bố trí nhân viên y tế trực và 02 phòng thi dự phòng để xử lý các trường hợp có các biểu hiện bệnh.

- Chuẩn bị 1 phòng cách ly đối với học sinh có biểu hiện ho, sốt tại tầng trệt khu A.

- Chuẩn bị phòng chờ cho cán bộ coi thi, học sinh có thân nhiệt cao (Văn phòng)

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Quận 1 để liên lạc nhanh nhất khi cần sự hỗ trợ nhân sự và phương tiện vận chuyển thí sinh khi có biểu hiện bệnh.

Đối với cán bộ coi thi, nhân viên

- Khai báo y tế theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng dịch, cập nhật và báo cáo cho Thủ trưởng của đơn vị và Lãnh đạo Điểm thi về tình hình cá nhân hoặc người thân sống trong gia đình nếu có biến động về lịch sử đi lại những vùng có dịch để được hướng dẫn theo quy định của y tế.

- Khi vào Điểm thi tuân thủ quy định phòng dịch, đeo khẩu trang, khử khuẩn tay, đo thân nhiệt, thực hiện nghiêm giãn cách, không tụ tập.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại điểm thi, nếu có biểu hiện ho, sốt thì báo cáo cho Trưởng Điểm thi để liên hệ nhân viên y tế (của điểm thi) hướng dẫn chăm sóc sức khỏe phòng dịch.

Đối với thí sinh

- Khai báo y tế theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng dịch, cập nhật và báo cho Hiệu trưởng của trường và Lãnh đạo Điểm thi về tình hình cá nhân hoặc người

thân sống trong gia đình nếu có biến động về lịch sử đi lại những vùng có dịch để được hướng dẫn theo quy định của y tế.

- Khi vào điểm thi tuân thủ quy định phòng dịch, đeo khẩu trang, sát khuẩn tay, đo thân nhiệt, thực hiện nghiêm giãn cách, không tụ tập.

- Trong quá trình thi, nếu có biểu hiện ho, sốt báo cho CBCT và CBGS báo cáo cho Trưởng Điểm thi để liên hệ nhân viên y tế thực hiện di chuyển thí sinh xuống phòng dự phòng để tiếp tục làm bài. Phó Trưởng điểm thi Sở tại tổ chức cho nhân viên lau vệ sinh khử khuẩn vị trí phòng có thí sinh ho, sốt và niêm phong phòng thi. Báo cán bộ y tế Quận 1 để có xử lý theo quy định y tế các bước tiếp theo.

5. Phương án ra về:

- Hết thời gian làm bài, khi CBCT đã thực hiện xong việc thu bài sẽ bàn giao thí sinh cho CBGS, thí sinh ngồi trong phòng khi có hiệu lệnh di chuyển sẽ theo hướng dẫn của CBGS di chuyển xuống vị trí sân và thực hiện ra về ở những khu vực cổng quy định.

- Triển khai phương án ra về lịch giờ, cụ thể:
 - + Từ phòng 1 đến phòng 5: ra về sau kết thúc giờ làm bài
 - + Từ phòng 6 đến phòng 10 : ra về sau 10 phút kết thúc giờ làm bài
 - + Từ phòng 11 đến 15: ra về sau 20 phút kết thúc giờ làm bài
 - + Từ phòng 16 đến 21: ra về sau 30 phút kết thúc giờ làm bài
- Nhân viên tổ phục vụ hướng dẫn từng nhóm phòng thi ra về giãn cách bằng loa, cử người hướng dẫn các hành lang, lối di chuyển.
 - + Thí sinh dự thi từ phòng thi số 1 đến phòng số 5 theo 1 cầu thang tại khu A.
 - + Thí sinh dự thi từ phòng thi số 6 đến phòng số 21 theo 2 cầu thang tại khu C và khu D.
- Phân luồng hướng dẫn thí sinh ra về:
 - + Thí sinh đi bộ hoặc phụ huynh đưa đón theo 3 luồng ra về bằng cổng chính đường Phan Văn Trường).
 - + Thí sinh đi xe máy ra về bằng cổng phụ đường Nguyễn Thái Học.
- Thông tin cho phụ huynh thời gian đón chính xác (qua thông tin giấy, qua bảng led thông tin, thông báo trực tiếp bằng loa tại cổng, website...) để tránh ùn tắc, tụ tập đông.

6. Phương án hạn chế tụ tập trước phòng thi và khu vực thi:

- CBGS hướng dẫn thí sinh vào ngay phòng thi, mỗi thí sinh ngồi riêng 1 bàn, không tập trung ngoài hành lang và sân trường. Khi CBCT2 lên phòng thi sẽ thực hiện công tác đánh số báo danh và hướng dẫn thí sinh ngồi đúng sơ đồ số báo danh. Toàn bộ tư trang của thí sinh để ngoài phòng thi theo quy định.
- Nhân viên tổ phục vụ điểm thi dùng loa nhắc nhở, hướng dẫn thí sinh vào trong phòng thi đảm bảo khoảng cách.

- Bố trí nhân viên phục vụ điểm thi trực ở sân điểm thi trước và sau khi thi nhắc nhở thí sinh giữ khoảng cách không tụ tập.
- Khi thí sinh vào phòng thi CBCT2, CBGS từng khu vực nhắc nhở thí sinh ngồi đúng chỗ trong phòng thi.

7. Phương án hợp lãnh đạo, hợp toàn thể, hướng dẫn thí sinh:

- Lập group Ban lãnh đạo, group CBCT của mỗi trường để trao đổi trực tuyến và gửi tài liệu nghiệp vụ coi thi và các hướng dẫn phòng chống dịch cho cán bộ coi thi học tập, nghiên cứu trước khi tham gia công tác, nhằm giảm tụ tập.
- Ngày 06/7/2021 tổ chức hướng dẫn quy chế thi, kiểm tra thông tin thí sinh tại các phòng thi...đảm bảo thực hiện đúng Thông điệp 5K của Bộ Y tế, đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19:
 - + Đối với cán bộ coi thi và nhân viên làm nhiệm vụ tại Điểm thi: thực hiện xịt khử khuẩn, đo thân nhiệt tại khu vực cổng vào và di chuyển đến phòng làm việc, không tụ tập, thực hiện giãn cách.
 - + Đối với thí sinh dự thi: vào và ra điểm thi theo khu vực cổng và vị trí phân luồng quy định; xịt khuẩn, đo nhiệt, đeo khẩu trang và di chuyển lên vị trí phòng thi, không tập trung dưới sân, thực hiện nghiêm quy định giãn cách.
 - + Kết thúc thời gian làm thủ tục dự thi: CBGS giữ thí sinh trên các phòng thi, đợi có hiệu lệnh di chuyển sẽ cho thí sinh ra về theo hướng dẫn của Phó Trưởng Điểm thi Sở tại và nhân viên phụ trách hướng dẫn dưới sân; CBCT về phòng Trục Điểm thi nộp các hồ sơ biểu mẫu theo quy định giãn cách.
 - Sau khi kết thúc giờ làm việc, Phó Trưởng Điểm thi Sở tại tổ chức cho nhân viên tiến hành lau vệ sinh khử khuẩn toàn bộ các vị trí phòng phục vụ Điểm thi.

8. Phương án tổ chức thu bài không tập trung đông người:

- Khi hết thời gian làm bài, CBCT1 và CBCT2 thực hiện quy trình thu bài thi của thí sinh, kiểm tra đầy đủ chính xác số bài, số tờ, chữ ký của thí sinh và các nội dung khác. Sau khi nộp bài xong thí sinh về vị trí ngồi chờ cho đến khi thực hiện xong việc thu bài, 02 CBCT bàn giao thí sinh của phòng thi cho CBGS và di chuyển về phòng tập trung CBCT để chờ thông báo nộp bài.
 - + Khi có hiệu lệnh điều tiết, CBCT1 và CBCT2 mang bài thi và hồ sơ của phòng thi về phòng Trục Điểm thi để nộp bài cho TKVP;
 - + Sau khi nộp bài xong CBCT1 và CBCT2 mang mẫu giấy thu bài (có ghi số bài, số tờ) của TKVP thu bài đến bàn TKVP ký tên, ghi số bài, số tờ vào Mẫu CS17; di chuyển về phòng tập trung, thực hiện nghiêm giãn cách, không tụ tập.
 - CBGS không cho thí sinh rời khỏi phòng thi, chờ thông báo điều động của bộ phận hướng dẫn. Khi có hiệu lệnh, CBGS hướng dẫn thí sinh di chuyển theo các hành lang quy định để xuống vị trí sân và ra về tại những khu vực cổng quy định. Sau khi đã hướng dẫn xong thí sinh ra về hết, CBGS di chuyển về phòng tập trung.

- Tất cả các CBCT, CBGS phải ở lại phòng Trắc và phòng tập trung CBCT đến khi Trưởng ĐT niêm phong xong thùng bài thi của mỗi buổi thi.

9. Phương án vệ sinh, khử khuẩn:

- Thực hiện vệ sinh lau sạch các phòng thi, phòng làm việc khử khuẩn trước ngày thi 01 ngày và sau khi thi.
- Làm vệ sinh hành lang, các nhà vệ sinh; chuẩn bị nước, xà phòng đầy đủ ở các bồn rửa tay trong khuôn viên sân trường..

10. Phương án khác:

- Sắp xếp tối đa 24 thí sinh/phòng, mỗi học sinh ngồi một bàn hoặc đảm bảo giãn cách, các phòng thi phải thông thoáng, không sử dụng máy lạnh.
- Xây dựng phương án tổ chức thi an toàn và dân tại các bản tin trước công trường để thí sinh và phụ huynh thực hiện khi đến Điểm thi.

III. Công tác phối hợp và trách nhiệm:

1. Công tác phối hợp các đơn vị:

Phó Trưởng điểm thi phụ trách cơ sở vật chất sở tại, phối hợp với các đơn vị có liên quan đến các hoạt động của Điểm thi như: điện lực, công ty cấp nước, công an, y tế địa phương để hỗ trợ về đảm bảo cung cấp điện, nước, an ninh trật tự, tư vấn phòng, chống dịch trước ngày thi 02 ngày để kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 diễn ra an toàn, nghiêm túc, thành công.

2. Trách nhiệm của Trưởng Điểm thi:

- Phụ trách chung toàn bộ công việc của Điểm thi.
- Xây dựng, triển khai và hướng dẫn phương án phòng chống dịch.
- Nhận và bảo quản đề thi.
- Bảo quản và giao nộp bài thi.
- Chuẩn bị phương án phân công CBCT và bố trí sơ đồ chỗ ngồi thí sinh cho từng buổi thi.
- Điều hành và rút kinh nghiệm từng buổi thi.
- Phụ trách đối ngoại (tiếp lãnh đạo các cấp, thanh tra, báo đài...).
- Quy định thời gian và hiệu lệnh báo hiệu công việc của Điểm thi.
- Phân công Ban Lãnh đạo Điểm thi luân phiên đi giám sát tình hình coi thi và thi ở các phòng thi trong thời gian làm bài để ngăn ngừa vi phạm nội qui thi.
- Phân công nhân sự kiểm tra cơ sở vật chất, kiểm tra hồ sơ thí sinh, phổ biến quy chế thi cho thí sinh và chuẩn bị hồ sơ phòng thi.
- Tổng kết Điểm thi.

3. Trách nhiệm của Phó Trưởng Điểm thi tại chỗ - Phó Trưởng Điểm thi:

- Làm nhiệm vụ tại ĐT chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ĐT.

- Nghiên cứu quy chế thi, các văn bản hướng dẫn liên quan đến kỳ thi để thực hiện đúng nhiệm vụ phân công.
- Phối hợp hoặc theo ủy quyền bảo quản đề thi, bài thi đúng quy định.
- Tập trung cho công tác phụ trách thu nhận và trả hồ sơ theo ủy quyền, chuẩn bị cơ sở vật chất của ĐT, trang trí tại ĐT, đảm bảo vệ sinh, an toàn, an ninh và hỗ trợ công tác tài chính.
- Tham gia tập huấn nghiệp vụ coi thi theo lịch chung của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).
- Dự họp Ban Lãnh đạo các ĐT họp với Ban Coi thi Sở GDĐT, họp với Ban Chỉ đạo thi quận, huyện.
- Dự họp Ban Lãnh đạo ĐT để thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công.
- Nhận, giữ, trả hồ sơ thí sinh do các trường nộp (lập biên bản từng khâu).
- Nhận giấy thi, túi đựng Phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN), giấy thay cho bài làm tự luận của thí sinh vắng mặt, giấy nháp và các ấn phẩm, ấn chỉ, thẻ đeo,...; khẩu trang và dung dịch sát khuẩn,...
- Chuẩn bị cơ sở vật chất:
 - + Phòng làm việc của ĐT. Chú ý chuẩn bị tủ, thùng thiết,... bảo quản đồ dùng cá nhân của cán bộ coi thi (CBCT).
 - + Phòng riêng (có camera giám sát 24/24 trong các ngày thi) cho tủ đựng đề thi và tủ bài thi Đề thi và bài thi phải được bảo quản trong các tủ riêng biệt. Tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi phải đảm bảo chắc chắn, phải được khóa và niêm phong (nhãn niêm phong phải có đủ chữ ký Trưởng ĐT, thanh tra và công an), chìa khóa do Trưởng ĐT giữ. Khi mở niêm phong phải có chứng kiến của những người ký nhãn niêm phong, lập biên bản ghi rõ thời gian mở, lý do mở, tình trạng niêm phong.
 - + Phòng thi đủ số lượng, đúng quy chuẩn, vệ sinh, dọn dẹp các vật dụng không cần thiết ra khỏi phòng. Chuẩn bị đủ số phòng dự phòng và phòng chờ.
 - + Bố trí bàn ghế, tủ hoặc giá đỡ,... bên ngoài phòng thi cho thí sinh để tài liệu, vật dụng, tránh để ngổn ngang, lộn xộn dưới nền nhà.
 - + Kiểm tra phòng y tế (trang thiết bị, thuốc,...), nhà vệ sinh. Thông báo ngưng các hoạt động căn-tin, giảng dạy, sửa chữa trường, lớp,... trong các ngày thi.
 - + Hệ thống âm thanh, chuông, trống, điện thoại đặt nơi thuận tiện trong phòng làm việc của ĐT để Trưởng ĐT sử dụng, các máy vi tính và điện thoại khác không được sử dụng trong lúc mở đề thi và suốt thời gian làm bài thi của thí sinh.
 - + Một máy photocopy (photo được cả hai khổ A3 và A4) đang sử dụng tốt

đặt tại phòng làm việc của ĐT (đã được kiểm tra và niêm phong trước và sau khi sử dụng).

- + Làm vệ sinh trường lớp, phun khử khuẩn.
- + Nước uống cho thí sinh.
- + Liên hệ địa phương, Công an, Điện lực, Y tế, Cấp nước để phục vụ kỳ thi.
- + Phân công nhân viên phục vụ.
- + Niêm phong toàn bộ các phòng không sử dụng làm phòng thi, phòng làm việc của ĐT, phòng đề thi và bài thi, phòng y tế.

4. Trách nhiệm của thành viên tham gia coi thi:

- Tham gia đầy đủ các buổi họp, các buổi coi thi, có mặt tại Điểm thi đúng giờ.
- Chấp hành nghiêm sự phân công, điều động của Trưởng Điểm thi.
- Không vi phạm Nội quy coi thi, quy định phòng, chống dịch.
- Phối hợp, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình làm nhiệm vụ coi thi.

5. Trách nhiệm của thí sinh và phụ huynh:

- Thí sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy thi, các yêu cầu phòng, chống dịch Covid-19 tại Điểm thi. Tuân theo sự điều động, hướng dẫn của cán bộ coi thi, nhân viên, luôn theo dõi cập nhật thông tin từ Ban Lãnh đạo Điểm thi để thực hiện kịp thời, không tụ tập, ra về ngay sau khi kết thúc buổi thi.

- Phụ huynh thực hiện đeo khẩu trang khi đưa đón thí sinh đi thi; ra về ngay sau khi đưa và đón học sinh đi thi, tránh tụ tập đông người trước Điểm thi.

Trên đây là phương án tổ chức an toàn kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại Điểm thi THCS Đồng Khởi Quận 1, đề nghị toàn thể cán bộ coi thi, nhân viên và thí sinh nghiêm túc thực hiện./.

TRƯỞNG ĐIỂM THI

Nơi nhận:

- Phòng KTKDCLGD;
- Phòng GDĐT;
- CBCT, NV, TS, PH;
- Lưu: VPĐT.

Trần Ngọc Huy